



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОЬЛЖА-Г1АЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОЬЛЖА-Г1АЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

24. 11. 2021г.

№ 09-14/107

г. Грозный

Об утверждении Положения о порядке
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности, при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом
Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке
сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности
Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и
иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента
Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Департамента образования Мэрии г. Грозного, о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Начальнику отдела кадров Департамента образования Мэрии г. Грозного Талхиговой Х.А. обеспечить под роспись ознакомление муниципальных служащих с настоящим приказом.

3. Начальнику отдела информационно - аналитической работы и внедрения информационно - коммуникационных технологий Маликову Х.А. разместить настоящий приказ на сайте Департамента образования Мэрии г. Грозного.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного Цумалигова М.В.

Заместитель Мэра -
начальник Департамента



З.М. Ахматов

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности Департамента образования Мэрии г. Грозного,
о возникновении личной заинтересованности,
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Департаменте образования Мэрии г. Грозного (далее – муниципальные служащие, соответственно - Департамент), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, получения доходов в имущественных прав, выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только ему станет об этом известно.

5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов,

вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

9. Муниципальный служащий представляет уведомление на заместителя Мэра - начальника Департамента (далее - начальник) по форме согласно приложению № 1 в отдел кадров Департамента, где оно регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в день поступления по форме согласно приложению № 2 (далее - журнал).

10. После регистрации в журнале поступившего уведомления должностным лицом Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, на уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

11. Поступившее уведомление должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, в день его регистрации передается начальнику.

12. По поручению начальника поступившие уведомления рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Департамента (далее - комиссия).

13. В ходе рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а начальник может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может

привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) начальнику принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

15. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии, касающиеся соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в Департаменте, и урегулирования конфликта интересов.

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Департаменте образования Мэрии г. Грозного, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Образец

Заместителю Мэра - начальнику
Департамента образования
Мэрии г. Грозного

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

муниципального служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Департаменте образования Мэрии г. Грозного при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« ____ » 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного (дата, подпись) начальника работника, представляющего уведомление)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации уведомления « ____ » 20 ____ г.

(должность Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Департаменте образования Мэрии г. Грозного, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов