



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОБЛЖА ГІАЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

31.12.2012

№ 903

г. Грозный

Об утверждении Положения о повышении
квалификации руководящих и педагогических
работников муниципальных образовательных
организаций г. Грозного

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях
своевременного повышения квалификации руководящих и педагогических
работников муниципальных образовательных организаций г. Грозного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о повышении квалификации руководящих и
педагогических работников муниципальных образовательных организаций
г. Грозного (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного
Хасаеву М.К.

Начальник

Р.С. Хатуев

Положение о повышении квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 N197-ФЗ.

1.2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, порядок взаимодействия МУ «Департамент образования Мэрии г. Грозного» (далее – Департамент образования) и муниципальных образовательных организаций (далее – образовательные организации), по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

1.3. Под повышением квалификации руководящих и педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических и руководящих работников.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций в соответствии с

современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно - правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим и руководящим работникам в подготовке к аттестации;
- апробация и внедрение новых технологий, учебно - методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

3. Организация процесса

3.1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности (п. 2 ч. 5 ст. 47) ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет руководитель образовательной организации.

3.3. Перспективный план повышения квалификации составляется заместителем директора по научно-методической работе по предварительной заявке или по согласованию с работником школы и предоставляется в Департамент образования. В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, ответственность за несвоевременное прохождение курсовой подготовки несет данный работник.

3.4. Перспективное планирование повышения квалификации осуществляет заведующий научно – методическим центром Департамента образования на основании представленных перспективных планов образовательных организаций в Департамент образования.

3.5. Заявки на курсовую подготовку оформляет заместитель директора по научно-методической работе в соответствии с планом - графиком курсов повышения квалификации и приоритетными направлениями курсовой подготовки образовательной организации и предоставляет в Департамент образования.

3.6. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных по времени циклов (курсов, модулей).

3.7. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 112 часов, во всех формах (очных, очно-заочных, дистанционных, сетевых и др. ст.76 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.8. Направление на повышение квалификации оформляется приказом Департамента образования и руководителя образовательной организации.

3.9. По итогам прохождения повышения квалификации в Департамент образования представляется копия документа, подтверждающего прохождение курсовой подготовки.

3.10. По результатам прохождения профессиональной переподготовки работники получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность. Направление профессиональной переподготовки определяет руководитель образовательной организации.

3.11. Получение высшего образования по профилю педагогической деятельности и обучение в аспирантуре также является формой повышения квалификации.