



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

25.04.2021 г.

г. Грозный

№ 69-16/94

Об организации Летних школ

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 20.05.2021 г. № 598-п, а также с целью организации различных форм занятости в период летних школьных каникул детей и подростков

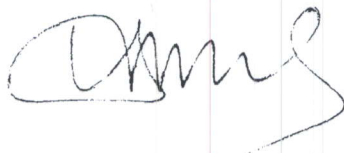
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать деятельность Летних школ на базе муниципальных учреждений дополнительного образования детей по реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в период летних школьных каникул посменно с 14.06.2021 г. по 15.08.2021 г.:
 - 1 смена – 14.06.2021 г. – 26.06.2021 г.
 - 2 смена – 28.06.2021 г. – 10.07.2021 г.
 - 3 смена – 13.07.2021 г. – 26.07.2021 г.
 - 4 смена – 27.07.2021 г. – 9.08.2021 г.
2. Утвердить Типовое положение о Летней школе по реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальных учреждениях дополнительного образования в период летних каникул (Приложение).
3. Руководителям учреждений дополнительного образования в срок до 4 июня 2021 года разработать и утвердить нормативные и локальные акты, регламентирующие деятельность Летней школы.

4. Координацию и методическое обеспечение реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в период летних каникул возложить на отдел воспитания, дополнительного образования, оздоровления и отдыха детей (начальник – Умалатова Р.С.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного Хасаеву М.К.

И.о. начальника Департамента



М.В. Цумалигов

Типовое Положение о Летней школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от (ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и определяет порядок организации и проведения летней школы в образовательных учреждениях дополнительного образования г. Грозного (далее – Учреждение) и порядок набора ее участников.

1.2. Летняя школа организуется Учреждением в период школьных летних каникул.

1.3. Летняя школа организуется для детей от 5 до 18 лет (указывается планируемый возраст обучающихся в летний период).

1.4. Летняя школа предусматривает обучение ее участников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам: перечислить наименования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.5. Летняя школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Летняя школа создается с целью организации содержательного и активного отдыха детей на период летних каникул.

Задачами Летней школы являются:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к дисциплинам технического, естественнонаучного, художественного, физкультурно-спортивного, социально-гуманитарного и туристско-краеведческого направлений (прописать направленности программ, реализуемых в Учреждении в летний период).

- формирование мотивации к учебной деятельности;
- формирование психологической культуры личности обучающихся;
- развитие творческих способностей, лидерских качеств;
- реализация потребности детей в общении;
- привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом.

3. Участники Смены

- 3.1. Участниками смены являются обучающиеся Учреждения, а также дети от 5 до 18 лет, изъявившие желание принять участие в Летней школе.
- 3.2. Зачисление участников в Летнюю школу проводится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.3. Все участники Летней школы делятся на группы в соответствии с возрастом и профилем обучения.
- 3.4. Продолжительность смены 12 рабочих дней.

4. Деятельность Летней школы

- 4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом учреждения, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиции Учреждения.
- 4.2. Летняя школа рассчитана на дневное пребывание детей не более 4-х часов в день, шесть раз в неделю.
- 4.3. Режим работы строится с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм и определяется настоящим Положением. В период работы школы устанавливается следующий примерный режим:
09:30 – 10:00 ч. – прием участников Летней школы;
10:00 – 10:20 ч. – организационный момент (физминутка, инструктаж по технике безопасности, тренинг);
10:20 – 11:10 ч. – досуговая деятельность (работа по плану летней школы);
11:20 – 13:00 ч. – занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
13:00 ч. – завершение сменного дня.
- 4.4. Права и обязанности детей и педагогического коллектива Летней школы определяются локальными актами Учреждения.

5. Кадровое обеспечение. Условия труда работников

- 5.1. Процесс обучения и воспитания в Летней школе осуществляется педагогическими работниками Учреждения: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты.
- 5.2. Все сотрудники обязаны пройти профилактический медицинский осмотр.
- 5.3. Ответственный за организацию и проведение Летней школы (руководитель смены):
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - обеспечивает общее руководство деятельностью смены;
 - выполняет административные функции.
- 5.4. Педагогические работники (руководители групп):
 - несут ответственность за организацию пребывания детей в Летней школе, жизнь и здоровье детей;

- осуществляют образовательную и воспитательную деятельность с детьми в группах в соответствии с программой Летней школы;
 - в своей работе подчиняются директору Учреждения;
 - обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм;
 - организуют обязательное участие группы во всех культурно-массовых мероприятиях и занятиях, направленных на интеллектуальное развитие детей.
- 5.5. Рабочий день педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение.

- 6.1. Летняя школа финансируется в рамках субсидий на выполнение муниципального задания Учреждения.
- 6.2. Оборудование и инвентарь, необходимые для работы Летней школы, предоставляется Учреждением.

7. Перечень документации для функционирования Летней школы.

- Положение о Летней школе.
- Приказ об организации работы Летней школы в текущем году.
- Программа (план) работы.
- Разработанные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- Заявление родителей либо законных представителей ребенка.
- Приказы о зачислении и отчислении детей.
- Список педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы Летней школы.
- Журнал по технике безопасности.