



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

12.05.2022

№ 147/08-58

г. Грозный

О создании и организации деятельности
Школы молодого управленца

В целях организации и создания условий для осуществления системной подготовки и профессионального развития управленческих кадров и лиц, входящих в кадровый резерв на замещение должностей руководителей общеобразовательных организаций города Грозного, руководствуясь Региональной системой мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций (Приложение № 2 к приказу Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15 апреля 2021 года № 1196-п «Об утверждении региональных систем и региональной концепции»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школу молодого управленца при научно-методическом центре Департамента образования Мэрии г. Грозного.

2. Утвердить:

2.1. Регламент осуществления деятельности Школы молодого управленца Департамента образования Мэрии г. Грозного (Приложение № 1).

2.2. Состав Школы молодого управленца Департамента образования Мэрии г. Грозного (Приложение № 2).

2.3. План работы Школы молодого управленца Департамента образования Мэрии г. Грозного на 2022 - 2023 учебный год (Приложение № 3).

3. Заведующему научно - методическим центром Департамента образования Мэрии г. Грозного Ибрагимовой М.Д. предусмотреть включение плана работы Школы молодого управленца в структуру плана центра для реализации планируемых мероприятий, направленных на повышение качества

управленческой деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций г. Грозного.

4. Начальнику отдела информационно - аналитической работы и внедрения ИКТ Салуеву Р.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования Мэрии г. Грозного.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного Хасаеву М.К.

Заместитель Мэра -
начальник Департамента



З.М. Ахматов

С приказом ознакомлен(а):

М.Д. Ибрагимова

Р.С. Салуев

М.К. Хасаева

Приложение № 1

Утверждено

приказом Департамента образования

Мэрии г. Грозного

от 12.05. 2022 г. № 147/08-58

РЕГЛАМЕНТ **осуществления деятельности Школы молодого управленца** **Департамента образования Мэрии г. Грозного**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует порядок создания и осуществления деятельности Школы молодого управленца Департамента образования Мэрии г. Грозного (далее – ШМУ).

1.2. ШМУ создается Департаментом образования Мэрии г. Грозного (далее - Департамент) в целях создания условий для профессионального роста перспективных кадров муниципальной системы образования г. Грозного, имеющих стаж работы в образовательной организации менее трех лет, а также заместителей руководителей и педагогических работников, входящих в кадровый резерв на замещение должностей руководителей образовательных организаций города Грозного (далее – члены ШМУ).

1.3. В своей деятельности ШМУ руководствуется Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики, Мэрии г. Грозного, локальными нормативными актами и распорядительными правовыми актами Департамента, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами ШМУ являются:

- удовлетворение потребности молодых руководителей, заместителей руководителей и педагогических работников, состоящих в кадровом резерве, в построении индивидуальных образовательных маршрутов, как одного из ключевых подходов в непрерывном самообразовании;

- выявление профессиональных дефицитов в управленческом процессе, содействие в их устранении.

2. Организация и содержание деятельности ШМУ

2.1. Организация работы ШМУ осуществляется на основании приказа Департамента.

2.2. Содержание деятельности ШМУ включает:

- оказание теоретической и практической помощи руководителям по вопросам саморазвития в управленческой деятельности и организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- содействие молодым руководителям в изучение нормативно-правовой основы современной системы образования;

- выявление проблем, затруднений в деятельности молодых руководителей в организации и управлении внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО);

- оказание помощи в преодолении профессиональных затруднений в построении педагогической системы образовательной организации по внедрению современных подходов в управленческую деятельность;

- формирование представлений о системе мониторинга деятельности образовательной организации и об участии в федеральных и региональных мониторингах;

- профессиональное общение, коллективный поиск и проверка управленческих инноваций, обмен опытом;

- обеспечение реализации потребности молодых руководителей в повышении своей профессиональной компетенции, саморазвитии и самосовершенствовании.

2.3. Заседания ШМУ проводятся 1 раз в месяц (в последнюю рабочую пятницу каждого месяца в течение учебного года) в соответствии с планом работы ШМУ в формате:

- теоретических семинаров;
- инструктивно-методических совещаний;
- практикумов, деловых игр, практических заданий;
- круглых столов;
- дискуссий и т.п.

2.4. К работе ШМУ привлекаются методисты, специалисты Департамента, члены Ассоциации руководителей общеобразовательных организаций Чеченской Республики, участники Всероссийского профессионального конкурса «Флагманы образования. Школа», педагоги-психологи и другие специалисты муниципальной системы образования г. Грозного.

2.5. Для оценки сформированности профессиональных навыков, в целях подбора мероприятий, методических ресурсов и построения индивидуального образовательного маршрута для членов ШМУ по желанию могут проводиться диагностические работы с привлечением специалистов Государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования Чеченской

Республики». Диагностика членов ШМУ оформляется заключением соответствующего соглашения.

2.6. Для члена ШМУ, включенного в кадровый резерв, индивидуальный образовательный маршрут разрабатывается с учетом плана индивидуальной подготовки, зачисленного в кадровый резерв руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Мэрии г. Грозного.

2.7. Для повышения качества управленческой деятельности в целях организации и создания условий для осуществления планомерной подготовки и профессионального развития членов ШМУ предусматривается система взаимодействия с Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» через организацию прохождения курсов повышения квалификации и стажировки резерва управленческих кадров образовательных организаций по вопросам управления качеством образования на договорных условиях в рамках заключения соответствующего соглашения.

3. Состав и структура ШМУ

3.1. В состав ШМУ входят руководители муниципальных образовательных организаций г. Грозного, имеющие стаж работы в образовательной организации менее трех лет, заместители руководителей и педагогические работники из числа кадрового резерва на должность руководителя муниципальной образовательной организации г. Грозного.

3.2. Общее руководство деятельностью ШМУ осуществляет научно-методический центр Департамента.

3.3. Руководитель и состав ШМУ утверждаются ежегодно на начало учебного года приказом Департамента.

3.4. Руководитель ШМУ:

- готовит проект плана работы ШМУ на один учебный год и проводит его презентацию на первом заседании ШМУ для совместного рассмотрения предлагаемого перечня мероприятий;
- распределяет поручения внутри ШМУ;
- осуществляет анализ работы ШМУ, вносит коррективы в план работы по согласованию с членами ШМУ;
- организует подготовку заседаний, мероприятий в рамках деятельности ШМУ;
- координирует своевременную сдачу рабочих отчетов молодых управленцев, как в устной, так и в письменной форме;
- готовит годовой отчет о деятельности ШМУ в конце учебного года (не позднее 10 июня) и представляет его начальнику Департамента;

- является председателем заседаний ШМУ.

3.5. Из состава ШМУ избирается секретарь ШМУ. Секретарь ШМУ ведет протоколы заседаний ШМУ и является ответственным лицом за оформление и хранение протоколов заседаний ШМУ.

4. Права и обязанности участников ШМУ

4.1. Участники ШМУ имеют право:

- получать квалифицированную помощь по возникающим вопросам;
- вносить предложения в план работы ШМУ;
- получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам управленческой деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ.

4.2. Участники ШМУ обязаны:

- регулярно посещать заседания ШМУ;
- выполнять индивидуальные планы работы ШМУ в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМУ в рамках своей должностной инструкции;
- систематически повышать свою квалификацию и использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу.

5. Документация ШМУ

5.1. ШМУ должна иметь следующие документы:

- Положение о ШМУ;
- план работы ШМУ на учебный год;
- отчет о результатах работы ШМУ за прошедший учебный год;
- банк данных членов ШМУ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения и т.д.);
- протоколы заседаний ШМУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент утверждается начальником Департамента.

6.2. Срок действия настоящего Регламента не ограничен, действует до принятия нового Регламента.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся и принимаются решением заседания ШМУ и утверждаются приказом начальника Департамента.

Приложение № 2
 Утверждено
 приказом Департамента образования
 Мэрии г. Грозного
 от 12.05 2022 г. № 147/08-58

Состав
Школы молодого управленца Департамента
образования Мэрии г. Грозного

№ п/п	ФИО	Наименование ОО	Должность	Стаж в должности руководителя
Руководители образовательных организаций				
1	Ахмерзаева Зара Хатаевна	МБОУ «Гимназия № 3» г. Грозного	Директор	2
2	Салтукиева Радимхан Башировна	МБОУ «Гимназия № 5» г. Грозного	Директор	1
3	Ахмадова Сацита Андиевна	МБОУ «СОШ № 3» г. Грозного	Директор	1
4	Баталова Зулихан Арибовна	МБОУ «СОШ № 6» г. Грозного	Директор	2
5	Хамидов Хамзат Ясаевич	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Директор	2
6	Авайсов Шамиль Ризванович	МБОУ «СОШ № 15» г. Грозного	Директор	2
7	Дадаева Залина Аслудиновна	МБОУ «СОШ № 17» г. Грозного	Директор	1
8	Пешхоева Аза Идрисовна	МБОУ «СОШ № 23» г. Грозного	Директор	1
9	Султаханова Элита Руслановна	МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного	Директор	2
10	Исаева Кабира Абдулвахабовна	МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного	Директор	2
11	Ибрагимова Петимат Добиевна	МБОУ «СОШ № 33» г. Грозного	Директор	2
12	Шамилова Хава Идииковна	МБОУ «СОШ № 36» г. Грозного	Директор	1
13	Расуев Ибрагим Сайпудинович	МБОУ «СОШ № 53» г. Грозного	Директор	2
14	Мусхаджиева Зарема Хаважовна	МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного	Директор	1
15	Масхутов Мурад Сайпуднович	МБОУ «СОШ № 65» г. Грозного	Директор	1

16	Солсанова Хеди Лемаевна	МБОУ «СОШ № 3» г. Грозного	Директор	2
17	Бускаева Луиза Мусаевна	МБОУ «Президентский лицей»	Директор	2
Лица, входящие в кадровый резерв на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций города Грозного				
1	Таташева Элина Вахитовна	МБОУ «СОШ № 5» г. Урус-Мартан	Директор	5
2	Зубайраева Земфира Романовна	МБОУ «СОШ № 14» г. Грозного	Заместитель директора по учебной работе	8
3	Джамалдинова Зулпа Нуралиевна	МБОУ «СОШ с. Нагорное» Грозненского муниципального района	Заместитель директора по ИКТ	4
4	Изрипова Хава Ханпашаевна	Департамента образования Мэрии г. Грозного	Главный специалист отдела документооборота и юридической работы	4
5	Алиева Милана Данилбековна	МБОУ «Бачи- Юртовская СШ № 5»	Заместитель директора по УВР	7
6	Бунгуева Индира Бислановна	МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи» Урус - Мартановского района	Заместитель директора по МР	4
7	Ахъядова Роза Хасановна	МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного	Директор	7
8	Ахматова Макка Туркоевна	МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	5
9	Магомадова Зарема Саламовна	МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	14
10	Хаспиева Зарият Ахмедовна	МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	8
11	Идилова Марет Сайд- Эминовна	МБОУ «СОШ № 57» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	6
12	Ганатова Зарема Микаиловна	МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	12

13	Чагаева Зарета Висхажиевна	МБОУ «Гимназия № 5» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	3
14	Арсанова Шапаат Юсуповна	МБОУ «Гимназия №7» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	7
15	Пукасенко Виктория Александровна	МБОУ «Гимназия 12» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	5
16	Истамулова Зарема Шараниевна	МБОУ «СОШ № 56 им. П. П. Балюка» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	8
17	Хазбиев Тимур Магомедович	МБОУ «Математическая школа №1 им. Х.И.Ибрагимова» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	3
18	Каимова Жарадат Султановна	МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	15
19	Юнусова Аделина Ширвановна	МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	10
20	Зухайраева Камета Ярагиевна	МБОУ «СОШ № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	8
21	Ражанов Зелимхан Дадашевич	МБОУ «СОШ № 10» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	8
22	Магомадова Ольга Ширвановна	МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	2
23	Сайдхасаева Хава Абубакаровна	МБОУ «СОШ № 14» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	12
24	Исламханова Хава Алиевна	МБОУ «СОШ № 15» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	9
25	Бахаева Аминат Хажиевна	МБОУ «СОШ № 56 им. П. П. Балюка» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	12
26	Абдурзакова Зарина Мусаевна	МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	10
27	Зубайраева Марьям Магомедовна	МБОУ «СОШ № 18» г. Грозного	Заместитель директора по НМР	12

Приложение № 3

Утверждено

приказом Департамента образования

Мэрии г. Грозного

от 12.05, 2022 г. № 147/08-58

План работы
Школы молодого управленца Департамента образования Мэрии г. Грозного
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Трек (траектории) развития системы мониторинга эффективности руководителей ОО согласно МУМ ¹	Период проведения занятий	Ответственный организатор
1	«Образовательные технологии» и «Финансово-экономические основы управления»	Теоретический семинар	Повышение качества управленческой деятельности руководителей ОО	Август 2022 года	Ибрагимова М.Д., заведующая НМЦ
2	Организация работы в общеобразовательных организациях в условиях реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Инструктивно- методическое совещание		Сентябрь 2022 года	Ибрагимова М.Д., заведующая НМЦ
3	Развитие механизмов управления качеством образования. Единая система оценки качества образования на федеральном уровне.	Теоретический семинар		Октябрь 2022 года	Ибрагимова М.Д., заведующая НМЦ
4	Изучение концептуальных норм нормативно-правовых документов по управлению общеобразовательной организацией. Разработка перечня обязательных	Практические задания		Ноябрь 2022 года	Ибрагимова М.Д., заведующая НМЦ

¹ Муниципальные управленческие механизмы.

	документов и локальных нормативных актов школы в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»				
5	Изучение концептуальных норм разработки Программы развития общеобразовательной организации	Деловая игра	Повышение качества управленческой деятельности ООО, формирование и использование кадрового резерва руководителей ООО	Декабрь 2022 года	Ибрагимова М.Д., заведующая НМЦ
6	Организация и управление внутренней системой оценки качества образования (ВСОКО) в общеобразовательной организации	Деловая игра	Повышение качества управленческой деятельности ООО, формирование и использование кадрового резерва руководителей ООО	Январь 2023 года	Ибрагимова М.Д., заведующая НМЦ
7	Инструменты управления современной школой. Управление образовательными процессами.	Практические задания		Февраль 2023 года	Ибрагимова М.Д., заведующая НМЦ
8	Инструменты управления современной школой. Управление результатами	Деловая игра		Март 2023 года	Ибрагимова М.Д., заведующая НМЦ
9	Инструменты управления современной школой. Управление информацией	Деловая игра		Апрель 2023 года	Ибрагимова М.Д., заведующая НМЦ
10	Самоанализ деятельности члена ШМУ по результатам работы индивидуального образовательного маршрута	Дискуссии		Май 2023 года	Ибрагимова М.Д., заведующая НМЦ

11	Участие в курсах повышения квалификации по программе ДПО «Управленческие решения как фактор повышения качества образования»	Теоретические семинары		По графику ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»	НМЦ Департамента, ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»
12	Стажировка резерва управленческих кадров в образовательных организациях Чеченской Республики по вопросам управления качеством образования	Практические задания	Формирование и использование кадрового резерва руководителей ОО		
13	Стажировка резерва управленческих кадров в образовательных организациях за пределами республики (по мере возможности)				
14	Сетевое взаимодействие с общеобразовательными организациями из перечня школ с необъективными результатами	Теоретические семинары, мастер классы	Повышение качества управленческой деятельности руководителей ОО	По распределению ГБУ ЦОКО	НМЦ Департамента, Закрепленные школы