МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОЬЛЖА Г1АЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОЬЛЖА-Г1АЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

06.06.2022 № 186/08-58

г. Грозный

Об организации летней оздоровительной кампании в муниципальной системе образования г. Грозного в 2022 году

В целях обеспечения отдыха и оздоровления в 2022 году и в соответствии с Постановлением Правительства Чеченской Республики от 29 марта 2011 года № 51 «Об организации и оздоровлении детей Чеченской Республики»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать выезды обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного в места отдыха и оздоровления, расположенные в Чеченской Республике и за ее пределами в летний период согласно графику распределения путевок Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

2. Утвердить Инструкцию для сопровождающего группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление в детские лагеря на территории Чеченской Республики и за ее пределами (Приложение).

3. Координацию и методическое обеспечение организации летней оздоровительной кампании в муниципальной системе образования г. Грозного возложить на начальника отдела воспитания, дополнительного образования, оздоровления и отдыха детей Департамента образования Мэрии г. Грозного Умалатову Р.С.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного Хасаеву М.К.

Заместитель Мэра –
начальник Департамента З.М. Ахматов

Приложение
к приказу Департамента
образования Мэрии г. Грозный 186/08
от «05» 06 2022 г. № 186/08-5

Инструкция
для сопровождающего группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление в детские лагеря, расположенные на территории Чеченской Республики и за ее пределами

1. Общие положения

1. Данная инструкция является типовой для всех сопровождающих групп детей, выезжающих на отдых и оздоровление в детские оздоровительные лагеря и пансионаты, расположенные на территории Чеченской Республики и за его пределами.

2. Сопровождающий назначается для сопровождения группы из 10 детей разных возрастов.

3. Сопровождающие лица должны иметь справку о состоянии здоровья.

4. Сопровождающим группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление в оздоровительные учреждения, может быть назначено лицо не моложе 21 года.

5. Данная инструкция за подписью руководителя и печатью находится у сопровождающего с момента его назначения до прибытия обратно к месту жительства после отдыха и оздоровления.

6. Требования инструкции являются обязательными для сопровождающего.

7. Сопровождающий назначается приказом руководителя образовательной организации, осуществляет сопровождение детей к месту отдыха и оздоровления и обратно. В приказе указывается состав группы, цель, определяется мера ответственности за жизнь и здоровье детей в пути следования, на месте пребывания группы и обратно. Сопровождающий знакомится с приказом под подпись.

2. Квалификационные требования

1. Сопровождающий должен иметь педагогическое, психологическое, медицинское, социальное образование или стаж трудовой деятельности связанный с работой с детьми и молодежью не менее 1 года.

2. Владеть формами и методами работы с детьми, коммуникативными навыками.

3. Обладать следующими качествами: ответственность, внимательность, мобильность, умение действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

4. Иметь навыки оказания первой медицинской помощи.

5. Не допускать во время нахождения с детьми появления перед ними в нетрезвом состоянии, использовать ненормативную лексику, другие виды асоциального поведения.

3. Должностные обязанности

Сопровождающий:

1. В своей деятельности руководствуется:

1.1.Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.2.Санитарно-эпидемиологическими правилами СП-2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организационных детских коллективов»;

1.3.Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.1204-03 от 01.01.2001 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»;

1.4.Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03 от 01.01.2001 г.;

1.5.Типовой инструкцией сопровождающего группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление;

1.6.Правилами внутреннего распорядка оздоровительного учреждения.

2. Перед отправкой организованной группы к месту отдыха, осуществляет организационно-подготовительную работу, проводит встречу родителями (законными представителями), во время встречи выясняет следующие вопросы:

2.1. Знакомится с детьми, входящими в группу для сопровождения, знакомит детей с правилами безопасности в пути следования и во время пребывания в оздоровительном учреждении;

2.2. Уточняет состояние здоровья ребенка, наличие аллергии на продукты питания, лекарства, переносимость воздушного и наземных видов транспорта.

2.3. Проводит сбор необходимых документов, проверяет правильность их заполнения (наличие заполненной медицинской справки о прививках, о эпидокружении (годность справки 3 дня), ксерокопии страхового медицинского полиса, других медицинских документов, требуемых детским оздоровительным учреждениям), доверенность от родителей за сохранение жизни детей в пути следования при необходимости.

2.4. Уточняет набор необходимых вещей для поездки в лагерь (наличие нижнего сменного белья, сезонной одежды и головного убора, сменной, спортивной обуви, купальных и гигиенических принадлежностей, спортивного костюма, теплой верхней одежды, и т. д.), количество карманных денег, требования, предъявляемые к детям в пути и во время пребывания в детском оздоровительном учреждении.

2.5. Встречает детей не менее чем за 2 часа до отправки транспорта, проверяет наличие всех необходимых документов.

2.6. Организует и контролирует посадку детей в транспортное средство, размещение багажа.

3. В период сопровождения группы детей должен иметь:

3.1. Список детей, составленный в 2-х экземплярах, подписанный руководителем образовательной организации;

3.2. Копии свидетельств о рождении или паспортов детей;

3.3. Справки об отсутствии контакта с инфекционными больными в школе и по месту жительства (годность справки 3 календарных дня);

3.4. Справки из общеобразовательных организаций, подтверждающие статус учащихся;

3.5. Приказ о назначении сопровождающим группы детей.

4. Во время следования к месту отдыха и обратно группы детей осуществляет контроль:

4.1. За удобством размещения детей в транспорте;

4.2. За соблюдением детьми правил поведения на транспорте;

4.3. За соблюдением режима питания в пути следования.

5. Во время прибытия (отправления) на железнодорожную станцию или в аэропорт группы детей:

5.1. Организует высадку (посадку) детей в автомобильный транспорт, осуществляющий доставку детей в оздоровительное учреждение;

5.2. Проверяет состав детей по списку;

5.3. Контролирует погрузку (выгрузку) багажа;

5.4. Контролирует соблюдение детьми правил проезда в автомобильном транспорте.

6. Во время прибытия в оздоровительное учреждение:

6.1. Передает детей руководителю оздоровительного учреждения по акту приема-передачи, подписанному директором и медицинским работником и заверенный печатью учреждения.

6.2. Передает в администрацию оздоровительного учреждения списки детей и другие сопроводительные документы;

6.3. Контролирует размещение группы детей и багажа.

7. Если руководитель проживает на территории оздоровительного учреждения, то с целью обеспечения безопасного пребывания детей в оздоровительном учреждении имеет право осуществлять контроль:

7.1. За соблюдением правил по охране жизни и здоровья детей;

7.2. За соблюдением правил и норм пожарной безопасности;

7.3. За соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

7.4. За соблюдением детьми режимных мероприятий (режим дня).

8. Сопровождающий осуществляет контроль за:

8.1. Организацией питания детей;

8.2. За назначением детям оздоровительных процедур;

8.3. Проведением культурно-массовых мероприятий;

9. Сопровождающий не влияет на педагогический процесс оздоровительного учреждения путем личного вмешательства.

10. При выявлении нарушений по организации отдыха и оздоровления детей сопровождающий информирует администрацию оздоровительного учреждения.

11. Обеспечивает урегулирование конфликтных ситуаций, в случае необходимости, совместно с администрацией оздоровительного учреждения, решает вопрос об отправке ребенка обратно до завершения срока пребывания.

12. Информирует родителей (законных представителей) о госпитализации ребенка в лечебно-профилактическое учреждение, в случае необходимости решает вопрос о возвращения ребенка обратно до завершения срока пребывания.

4. Права сопровождающего

Сопровождающий имеет право:

1. вносить предложения по улучшению деятельности оздоровительного учреждения во время отдыха и оздоровления группы детей.

2. вносить предложения об отмене проведения мероприятия, сопряженного с опасностью для жизни и здоровья детей.

3. доводить до сведения администрации оздоровительного учреждения информацию о недостатках в работе, снижающих качество обслуживания группы детей.

5. Ответственность сопровождающего

1. Сопровождающий несет полную персональную ответственность (уголовную, административную, гражданско-правовую) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность жизни и здоровья детей, сопроводительных и личных документов детей. Не

допускается во время нахождения с детьми появление перед ними в нетрезвом состоянии, использование ненормативной лексики, другое асоциальное поведение.

6. Действия сопровождающего в условиях чрезвычайной ситуации

1. В случае самовольного ухода ребенка или группы детей, возникновения угрозы жизни здоровью ребенка или группы детей (травматизм, болезнь, стихийные бедствия, насильственные действия и пр.) в местах организованного сбора, во время в пути следования к месту отдыха и обратно, в оздоровительном учреждении сопровождающий:

1.1. Незамедлительно оповещает дежурных сотрудников органов внутренних дел и начальника железнодорожного вокзала, автобусной станции, аэропорта, поезда, военизированной охраны поезда, медицинских сотрудников, администрации оздоровительного учреждения о данном факте;

1.2. Предпринимает меры к розыску ребенка или группы детей;

1.3. Оказывает ребенку или группе детей первую доврачебную помощь;

1.4. Организует оказание ребенку или группе детей оказание медицинской помощи;

1.5. Предпринимает меры по защите ребенка или группы детей от насильственных действий;

1.6. Посредством сотовой связи оповещает правоохранительные органы о данном факте.

С инструкцией ознакомлен(а)_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата «___»_____20___ г.

Приказ № ____от «___»_____ 20___ г.

Приложение 1
к приказу Департамента
образования Мэрии г. Грозного
от «___» _____2022 г. № _____

Типовое положения о летней школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29. 12. 2012 г., приказа Министерства просвещения РФ от (ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и определяет порядок организации и проведения летней школы в организациях дополнительного образования г. Грозного (далее – Учреждение) и порядок набора ее участников.

1.2. Летняя школа организуется Учреждением в период школьных летних каникул.

1.3. Летняя школа организуется для детей от 5 до 18 лет (указывается планируемый возраст обучающихся в летний период).

1.4. Летняя школа предусматривает обучение ее участников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам: перечислить наименования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.5. Летняя школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Летняя школа создается с целью организации содержательного и активного отдыха детей на период летних каникул.

Задачами летней школы являются:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к дисциплинам технического, естественнонаучного, художественного, физкультурно-спортивного, социально-гуманитарного и туристско-краеведческого направлений (прописать направленности программ, реализуемых в Учреждении в летний период).
- формирование мотивации к учебной деятельности;
- формирование психологической культуры личности обучающихся;
- развитие творческих способностей, лидерских качеств;
- реализации потребности детей в общении;
- привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом.

3. Участники Смены

3.1. Участниками смены являются обучающиеся Учреждениий, а также дети от 5 до 18 лет, изъявившие желание принять участие в Летней школе.

3.2. Зачисление участников в летнюю школу проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Все участники летней школы делятся на группы в соответствии с возрастом и профилем обучения.

3.4. Продолжительность смены 12 рабочих дней.

4. Деятельность Летней школы

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом учреждения, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиции Учреждения.

4.2. Летняя школа рассчитана на дневное пребывание детей не более 4-х часов в день, шесть раз в неделю

4.3. Режим работы строится с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм и определяется настоящим Положением. В период работы школы устанавливается следующий примерный режим:

09:30-10:00 ч. – прием участников летней школы;

10:00-10:20 ч. – организационный момент (физминутка, инструктаж по технике безопасности, тренинг);

10:20-11:10 ч. – досуговая деятельность (работа по плану летней школы);

11:20-13:00 ч. – занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

13:00 ч. – завершение сменного дня.

4.4. Права и обязанности детей и педагогического коллектива летней школы определяются локальными актами Учреждения.

5. Кадровое обеспечение. Условия труда работников

5.1. Процесс обучения и воспитания в летней школе осуществляется педагогическими работниками Учреждения: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты.

5.2. Все сотрудники обязаны пройти профилактический медицинский осмотр.

5.3. Ответственный за организацию и проведение летней школы (руководитель смены):

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;
- выполняет административные функции.

5.4. Педагогические работники (руководители групп):

- несут ответственность за организацию пребывания детей в Летней школе, жизнь и здоровье детей;

- осуществляют образовательную и воспитательную деятельность с детьми в группах в соответствии с программой Летней школы;

- в своей работе подчиняются директору Учреждения;

- обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм;

- организуют обязательное участие группы во всех культурно-массовых мероприятиях и занятиях, направленных на интеллектуальное развитие детей.

5.5. Рабочий день педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение

6.1. Летняя школа финансируется в рамках субсидий на выполнение муниципального задания Учреждения.

6.2. Оборудование и инвентарь, необходимые для работы летней школы, предоставляется Учреждением.

7. Перечень документации для функционирования летней школы

- Положение о Летней школе.
- Приказ об организации работы летней школы в текущем году.
- Программа (план) работы.
- Разработанные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- Заявление родителей либо законных представителей ребенка.
- Приказы о зачислении и отчислении детей.
-Список педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы летней школы.
- Журнал по технике безопасности.